

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT DAERAH



TAHUN
**20
26**





**Perjanjian Kinerja
Pj. Sekretaris Daerah
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUWARDI HASENG

Jabatan : BUPATI SOPPENG

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUWARDI HASENG

Watansoppeng, 09 Januari 2026

Pihak Pertama

ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggara Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	2,85 Sedang
2.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif, Akuntabel, Berorientasi pada Kepuasan Publik dan menjamin layanan yang setara	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	82,00 Baik
		Indeks Akses Keuangan Daerah	4,11
		Nilai SAKIP Daerah	67,50 B
		Opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	84,72 Zona Hijau
		Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintahan di Kabupaten Soppeng	88,33 Baik
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	73,50 BB

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 1.274.000.000	APBD 2026
2	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 59.868.090	APBD 2026
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 21.284.172.184	APBD 2026
TOTAL		Rp 22.618.040.274	

BUPATI SOPPENG



SUWARDI HASENG

Watansoppeng, 09 Januari 2026
Pj. SEKRETARIS DAERAH



ANDI MUHAMMAD SURAHMAN



**Perjanjian Kinerja
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
Setara Eselon II
Non Kepala Perangkat Daerah
Asisten
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II
NON KEPALA PERANGKAT DAERAH
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.Si

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.Si
Nip. 19751211 200003 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II
NON KEPALA PERANGKAT DAERAH
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Capaian Kinerja Aparatur	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 21.244.260.124,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 21.244.260.124,00	

Pj. SEKRETARIS DAERAH



ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM



ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.Si
Nip. 19751211 200003 1003



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II
NON KEPALA PERANGKAT DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI MUHAMMAD SURAHMAN
Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si
Nip. 19690615 199703 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II
NON KEPALA PERANGKAT DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100,00%
		Indeks Pengelolaan zakat daerah	0,51
		Persentase Produk Hukum yang dihasilkan	100,00%
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja Aparatur	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 1.274.000.000,00	APBD 2026
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 39.912.060,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 1.313.912.060,00	

Pj. SEKRETARIS DAERAH



ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Watansoppeng, 09 Januari 2026
 ASISTEN PEMERINTAHAN
 DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si
 Nip. 19690615 199703 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II

NON KEPALA PERANGKAT DAERAH

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Nip. 19661227 199303 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II
NON KEPALA PERANGKAT DAERAH
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Program Perekonomian dan Pembangunan	Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Perekonomian	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 59.868.090,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 59.868.090,00	

Pj. SEKRETARIS DAERAH



ANDI MUHAMMAD SURAHMAN

Watansoppeng, 09 Januari 2026
 ASISTEN PEREKONOMIAN
 DAN PEMBANGUNAN



Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
 Nip. 19661227 199303 2 010



**Perjanjian Kinerja
Administrator Setara Eselon III
Bagian Organisasi
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.SI
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.Si
Nip. 19751211 200003 1003

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip . 1974042 199311 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id,

PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026
BAGIAN ORGANISASI

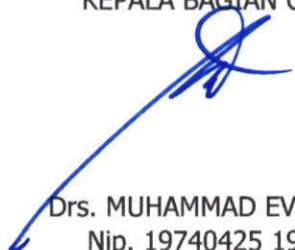
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Keterpenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
2	Tersusunnya Kebijakan Penataan Organisasi	Persentase Keterpenuhan Rumusan Kebijakan Penataan Organisasi	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 35.660.600,00	APBD 2026
2	Penataan Organisasi	Rp 64.339.400,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 100.000.000,00	

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


ANDI IBRAHIM HARTA, SH., M.Si
Nip. 19751211 200003 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 003



**Perjanjian Kinerja
Pengawas Setara Eselon IV /
Sub Koordinator
Bagian Organisasi
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI NURHIDAYAT HUSAIN, S.E., M.M
Jabatan Fungsional : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

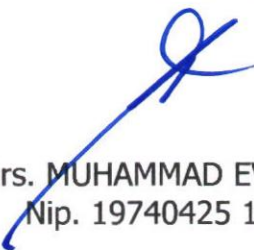
Nama : Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 033

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

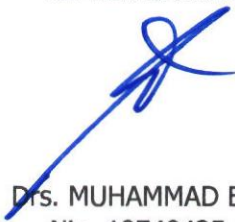

ANDI NURHIDAYAT HUSAIN, S.E., M.M
Nip. 19800308 200901 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Penataan Organisasi	Rp 64.339.400,00	
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 64.340.000,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 64.339.400,00	

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


ANDI NURHIDAYAT HUSAIN, SE, MM
Nip. 19800308 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DARMAWATI, S.IP., M.M
Jabatan Fungsional : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

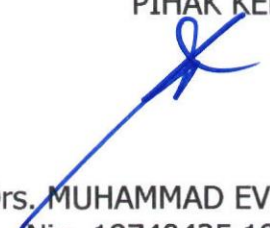
Nama : Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 033

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA


DARMAWATI, S.IP., M.M
Nip. 19800719 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	5 Paket

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 10.356.500,00	
	1 Penyediaan Bahan/Material	Rp 10.356.500,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 10.356.500,00	

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

DARMAWATI, S.IP, M.M
Nip. 19800719 201001 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI SATRIA YULIS, S.T
Jabatan Fungsional : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 033

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

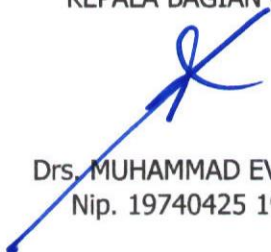

ANDI SATRIA YULIS, S.T
Nip. 19790701 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 25.304.100,00	
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 25.304.100,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 25.304.100,00	

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


Drs. MUHAMMAD EVINUDDIN, MPA
Nip. 19740425 199311 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ANDI SATRIA YULIS, ST
Nip. 19790701 201001 1 013



**Perjanjian Kinerja
Administrator Setara Eselon III
Bagian Hukum
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUSRIADI, S.H., M.M

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si
Nip. 19690615 199703 1 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA


MUSRIADI, S.H., M.M
Nip. 19790705 200502 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026
BAGIAN HUKUM**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlayannya administrasi Kepegawaian	Persentase Keterpenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%

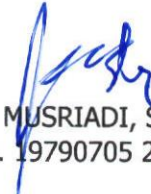
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 39.912.060,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 39.912.060,00	

ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



ANDI MAKKARAKA, S.Sos., M.Si
Nip. 19690615 199703 1 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026
KEPALA BAGIAN HUKUM



MUSRIADI, S.H., M.M
Nip. 19790705 200502 1 006



**Perjanjian Kinerja
Pengawas Setara Eselon IV /
Sub Koordinator
Bagian Hukum
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IDHAM, S.H., M.H
Jabatan Fungsional : PENYULUH HUKUM AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUSRIADI, S.H., M.M
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MUSRIADI, S.H., M.M
Nip. 19790705 200502 1 006

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA


IDHAM, S.H., M.H
Nip. 19761022 200901 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV
BAGIAN HUKUM**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	700 Orang

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 39.912.060,00	
	1 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 39.912.060,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 39.912.060,00	

KEPALA BAGIAN HUKUM


MUSRIADI, S.H., M.M
 Nip. 19790705 200502 1 006

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PENYULUH HUKUM


IDHAM, SH
 Nip. 1976022 200901 1 007



**Perjanjian Kinerja
Administrator Setara Eselon III
Bagian Perekonomian dan SDA
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Nip. 19661227 199303 2 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Nip. 19661227 199303 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya SOP/Juknis kegiatan strategis daerah	Persentase kegiatan strategis daerah yang memiliki SOP/Juknis	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 59.868.090,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 59.868.090,00	

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN SDA


Dra. Hj. ANDI NURLINA, MM
Nip. 19661227 1993032 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026

Plt. KEPALA BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN SDA


Dra. Hj. ANDI NURLINA, MM
Nip. 19661227 1993032 010



**Perjanjian Kinerja
Pengawas Setara Eselon IV /
Sub Koordinator
Bagian Perekonomian dan SDA
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI RAMADHANY,S.E
Jabatan Fungsional : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER
DAYA ALAM

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. Hj. ANDI NUR LINA, MM
Nip. 19661227 199303 2 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA


ANDI RAMADHANY,S.E
Nip. 19770830 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV / SUB KOORDINATOR
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Persentase kegiatan strategis daerah yang memiliki SOP/Juknis	1 Dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 59.868.090,00	
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Rp 59.868.090,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 59.868.090,00	

Plt. KEPALA BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN SDA

Dra.Hj.ANDI NURLINA,M.M
Nip : 19661227 199303 2 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Reemiso
ANDI RAMADHANY,SE
Nip. 19770830 200212 2003



**Perjanjian Kinerja
Administrator Setara Eselon III
Bagian Umum dan Protokol
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IIN SARTINI, S.IP.,M.Si
Jabatan : PLT. KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.SI
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.Si
Nip. 19751211 200003 1003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

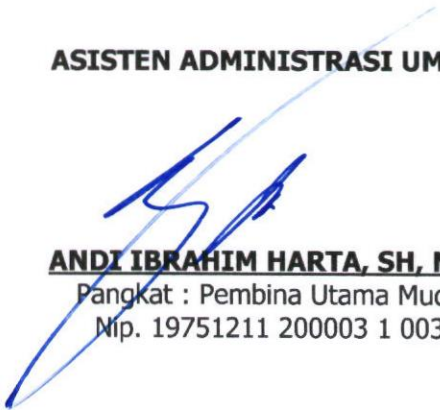
IIN SARTINI, S.IP.,M.Si
Nip. 19931030 201507 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Umum	Persentase Keterpenuhan Administrasi Umum	100%
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Presentase Gedung, Kendaraan, Peralatan dan Perlengkapan Kantor dalam Kondisi Baik	100%
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan	Presentase Keterpenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
4	Terpeliharanya BMD	Presentase Barang Milik Daerah yang Berfungsi Baik	100%
5	Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase Keterpenuhan Pengadministrasian Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah yang Terlaksana Tepat Waktu	100%
6	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan KDH/WKDH/Sekretariat Daerah	Presentase Keterpenuhan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang Dilaksanakan	100%
7	Terlaksananya Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase Acara Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan yang Difasilitasi	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.248.350.000,00	APBD 2026
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 400.000.000,00	APBD 2026
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 4.422.390.370,00	APBD 2026
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 838.250.000,00	APBD 2026
5	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 2.446.368.185,00	APBD 2026
6	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 1.000.000.000,00	APBD 2026
7	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 450.000.000,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 11.805.358.555,00	

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



ANDI IBRAHIM HARTA, SH, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. 19751211 200003 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026

**Plt. KEPALA BAGIAN UMUM
DAN PROTOKOL**



IIN SARTINI, S.IP, M.Si

Pangkat : Penata

Nip. 19931030 201507 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. ZULHIDAYAH, S.Si, MM
Jabatan : Plt. KASUBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : IIN SARTINI, S.IP., M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IIN SARTINI, S.IP., M.Si
Nip. 19931030 201507 2 002

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

Hj. ZULHIDAYAH, S.Si, MM
Nip. 19751008 200604 2 020

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV / SUB KOORDINATOR
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Tamu yang Datang	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	2 Laporan
2	Terselenggaranya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
3	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1 Unit
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan
5	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
6	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	18 Unit
7	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan dan perizinannya	101 Unit
8	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	44 Unit
9	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
10	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang
11	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
12	Tersedianya Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	3 Paket
13	Tersedianya Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	3 Paket
14	Terfasilitasinya Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	2 Laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.133.600.000,00	APBD 2026

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	1 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 1.675.000.000,00	APBD 2026
	2 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 458.600.000,00	APBD 2026
II	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 400.000.000,00	APBD 2026
	3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 400.000.000,00	APBD 2026
III	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 4.422.390.370,00	APBD 2026
	4 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.290.542.370,00	APBD 2026
	5 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 3.131.848.000,00	APBD 2026
IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 838.250.000,00	APBD 2026
	6 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau <u>Kendaraan Dinas Jabatan</u>	Rp 163.162.000,00	APBD 2026
	7 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas <u>Operasional atau Lapangan</u>	Rp 659.838.000,00	APBD 2026
	8 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 15.250.000,00	APBD 2026
V	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 2.266.368.185,00	APBD 2026
	9 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 716.368.185,00	APBD 2026
	10 Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Dearah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 150.000.000,00	APBD 2026
	11 Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 1.400.000.000,00	APBD 2026
VI	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 1.000.000.000,00	APBD 2026
	12 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 600.000.000,00	APBD 2026
	13 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 400.000.000,00	APBD 2026
VII	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 450.000.000,00	APBD 2026

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	14 Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Rp 450.000.000,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 11.510.608.555,00	

**Plt. KEPALA BAGIAN UMUM
DAN PROTOKOL**


IIN SARTINI, S.IP, M.Si
Pangkat : Penata
Nip. 19931030 201507 2 002

Watansoppeng, 09 Januari 2026
**Plt. KASUBAG
RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**


Hj. ZULHIDAYAH, S.Si, MM
Pangkat : Pembina
Nip. 19751008 200604 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN,
SEKRETARIAT DAERAH, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUNG ASWIDI, S.STP
Jabatan : Plt. KASUBAG PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

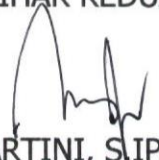
Nama : IIN SARTINI, S.IP., M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

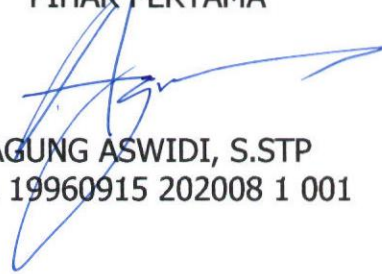
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IIN SARTINI, S.IP., M.Si
Nip. 19931030 201507 2 002

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA


AGUNG ASWIDI, S.STP
Nip. 19960915 202008 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV / SUB KOORDINATOR
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Alat Listrik/ Penerangan Bangunan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
3	Tersedianya Paket Bahan/ Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 Paket
4	Terpenuhinya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	39 Paket

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 114.750.000,00	APBD 2026
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 29.750.000,00	APBD 2026
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12.000.000,00	APBD 2026
3	Penyediaan Bahan/Material	Rp 73.000.000,00	APBD 2026
II	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 180.000.000,00	APBD 2026
4	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 180.000.000,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 294.750.000,00	

Watansoppeng, 09 Januari 2026

**Pt. KEPALA BAGIAN UMUM
DAN PROTOKOL**


IIN SARTINI, S.IP, M.Si
Pangkat : Penata
Nip. 19931030 201507 2 002

**Pt. KASUBAG
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


AGUNG ASWIDI, S.STP
Pangkat : Penata Muda Tk. I
Nip. 19960915 202008 1 001



**Perjanjian Kinerja
Administrator Setara Eselon III
Bagian Kesejahteraan Rakyat
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI TAUFIK ADAM, SE
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI MAKKARAKA, S.Sos, M.Si
Nip. 19690615 199703 1 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ANDI TAUFIK ADAM, SE
Nip. 19810508 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang disusun	5 Kebijakan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 1.274.000.000,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 1.274.000.000,00	

ASISTEN ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN


ANDI MAKKARAKA, S.Sos.,M.Si.
Nip. 19690615 199703 1 010

Watansoppeng, 09 Januari 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT


ANDI TAUFIK ADAM, SE
Nip. 19810508 200212 1 003



**Perjanjian Kinerja
Pengawas Setara Eselon IV /
Sub Koordinator
Bagian Kesejahteraan Rakyat
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A. IMA UPUWALA WERE, SH., M.M
Jabatan Fungsional : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI TAUFIK ADAM, SE
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI TAUFIK ADAM, SE
Nip. 19810508 200212 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

A. IMA UPUWALA WERE, SH., M.M
Nip. 19850709 201101 2 013

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV / SUB KOORDINATOR
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	26 Dokumen
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2 Dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 1.274.000.000	
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp 361.320.000	APBD 2026
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp 912.680.000	APBD 2026
Jumlah		Rp 1.274.000.000	

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT



ANDI TAUFIK ADAM, SE
Nip. 19810508 200212 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



A. IMA UPUWALA WERE, SH.,MM
Nip. 19850709 20110 2 013



**Perjanjian Kinerja
Administrator Setara Eselon III
Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,

Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,

Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI AMRI NONGKI, S.E.,Ak.,M.Si
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.SI
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI IBRAHIM HARTA, S.H., M.Si
Nip. 19751211 200003 1003

Watansoppeng, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ANDI AMRI NONGKI, S.E.,Ak.,M.Si
Nip. 19740131 199303 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2026
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Keterpenuhan Administrasi Keuangan	100%

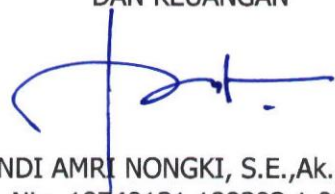
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.338.901.569,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 9.338.901.569,00	

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



ANDI IBRAHIM HARTA, SH., M.Si
Nip. 19751211 200003 1 003

Watansoppeng, 09 Januari 2026
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



ANDI AMRI NONGKI, S.E., Ak., M.Si
Nip. 19740131 199303 1 004



**Perjanjian Kinerja
Pengawas Setara Eselon IV /
Sub Koordinator
Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Salotungo, Watansoppeng, Sulawesi Selatan, 90812,
Telepon. (0484) 21619, Faximile: (0484) 21413,
Laman: <http://www.setda.soppeng.go.id>, Pos-el setda@soppeng.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRI SULTANTI SAM, S.Kom., M.M
Jabatan Fungsional : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDI AMRI NONGKI, S.E.,Ak.,M.Si
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI AMRI NONGKI, S.E.,Ak.,M.Si
Nip. 19740131 199303 1 004

Watansoppeng, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

TRI SULTANTI SAM, S.Kom., M.M
Nip. 19841003 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
PENGAWAS SETARA ESELON IV
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	112 Orang/ Bulan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.338.901.569,00	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 9.338.901.569,00	APBD 2026
Jumlah		Rp 9.338.901.569,00	

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



ANDI AMRI NONGKI, S.E.,Ak.,M.Si
Nip. 19740131 199303 1 004

Watansoppeng, 09 Januari 2026
ANALIS KEUANGAN PUSAT
DAN DAERAH



TRI SULTANTI SAM, S.Kom.,M.M
Nip. 19841003 201001 2 026